

## **MANUAL DEL USUARIO de AlephMail**

### **Envío y recepción de Pedidos de Informes de Antecedentes Penales y de Comunicaciones de Resolución Judicial**

---

**Sistema de comunicación vía AlephMail**

## ***¿QUÉ ES EL SISTEMA DE ENVÍO Y RECEPCIÓN ALEPHMAIL?***

AlephMail es un sistema informático que facilita a los organismos judiciales la integración con el Registro Nacional de Reincidencia vía correo electrónico.

Permite enviar por e-mail Pedidos de informe de antecedentes penales y comunicar resoluciones judiciales (sentencias condenatorias, sobreseimientos, rebeldías, etc.)

Los principales usuarios del sistema son:

- los Poderes Judiciales,
- Ministerios Públicos de todo el país,
- la Policía Federal Argentina y
- las Policías Provinciales

## ***¿Cómo funciona el servicio?***

---

Sólo hace falta que los organismos envíen por correo electrónico a la cuenta: aleph@dnrec.jus.gov.ar el oficio judicial como archivo adjunto en formato PDF. Más los datos patronímicos en el cuerpo del mail (o como un archivo adjunto en formato TXT).

El correo electrónico debe cumplir con ciertos requisitos en su confección para que luego pueda ser procesado por el sistema AlephMail en su recepción.

## ***¿Cómo confeccionar un correo electrónico para el envío de un Pedido de Antecedentes Penales o Comunicación de Resolución Judicial por correo electrónico?***

---

Para poder enviar Pedidos de Informe de Antecedentes Penales o Comunicaciones de Resolución Judicial mediante el sistema de AlephMail de deberán tener en cuenta algunas características especiales para su confección.

1. Sólo se debe confeccionar un correo electrónico por causante, esto es muy importante, cada correo electrónico es individual. En una causa con varios causantes se deberá confeccionar tantos correos como causantes tenga.

2. Iniciar armando un correo electrónico normal dirigido a la dirección: [aleph@dnrec.jus.gov.ar](mailto:aleph@dnrec.jus.gov.ar).
3. Indicar en el asunto si se trata de un Pedido de Informes de Antecedentes Penales o si se trata de una Comunicación de Resolución Judicial. Si se trata de una resolución indicar que tipo de resolución, condena, sobreseimiento, etc.
4. Adjuntar el oficio en formato PDF, si se cuenta con uno.
5. Adjuntar las impresiones digitales del causante, también en formato PDF.
6. Confeccionar el cuerpo del correo.

### ***Confeccionar el cuerpo del correo electrónico***

---

El cuerpo del correo electrónico debe ser confeccionado con los datos específicos de cada solicitud de la siguiente manera:

**TIPO:** PEDIDO de informes o RESOLUCIÓN, SENTENCIA o TESTIMONIO judicial

**ORGANISMO:** nombre del organismo judicial

**CAUSA:** número de causa

**PRIORIDAD:** 5 DIAS, 24 HORAS o 6 HORAS (sólo para pedidos)

**DELITO:** descripción del delito

**RESOLUCIÓN:** sentencia condenatoria, sobreseimiento, etc. (sólo resoluciones)

**DNI:** número de DNI

**SEXO:** MASCULINO o FEMENINO

**FECHA DE NACIMIENTO:** formato DD/MM/AAAA (Prestar especial atención al formato de la fecha de nacimiento)

**NACIONALIDAD:** nacionalidad de causante

**APELLIDOS:** apellidos del causante

**NOMBRES:** nombres del causante

**APELLIDOS DE LA MADRE:** apellidos de la madre del causante

**NOMBRES DE LA MADRE:** nombres de la madre del causante

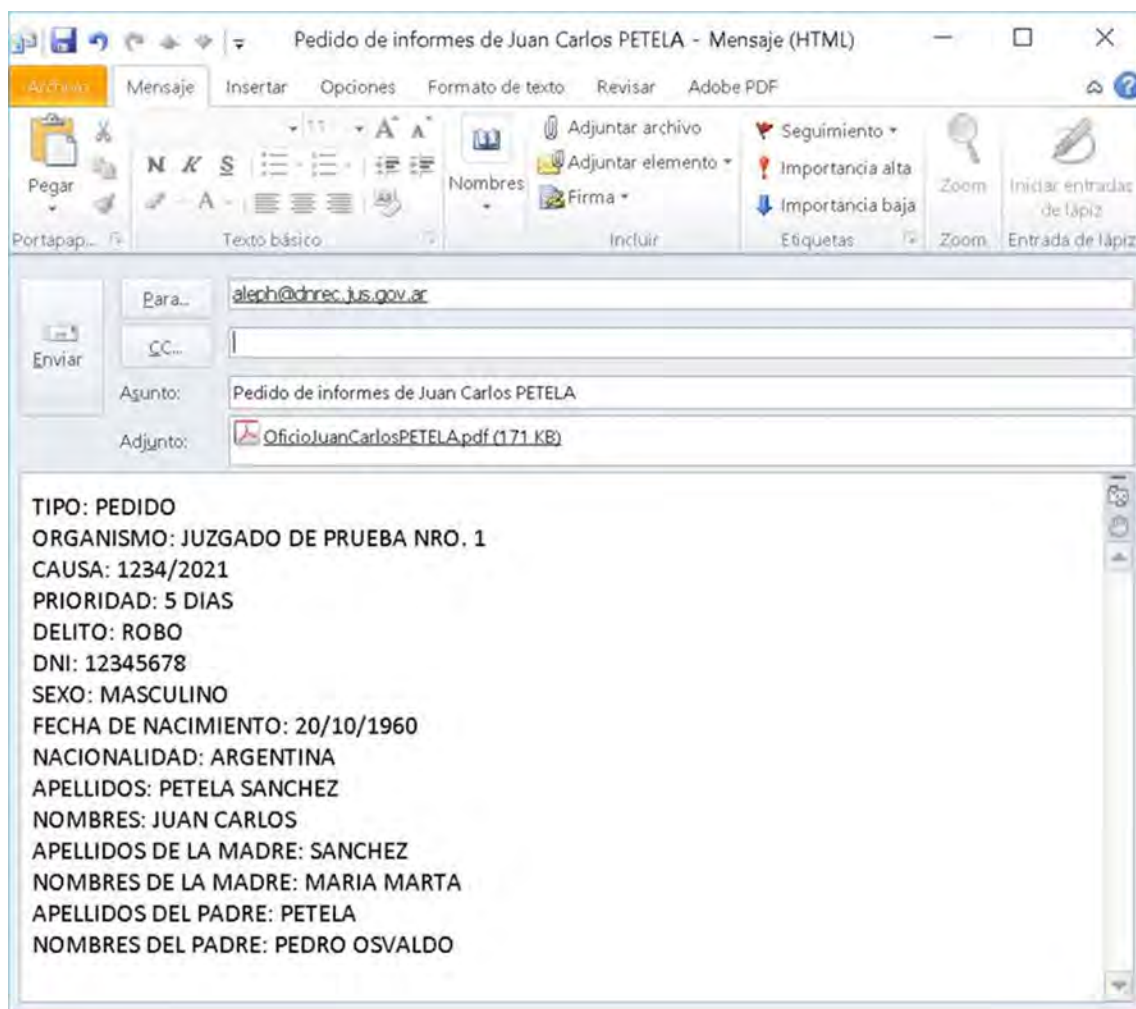
**APELLIDOS DEL PADRE:** apellidos del padre del causante

**NOMBRES DEL PADRE:** nombres del padre del causante

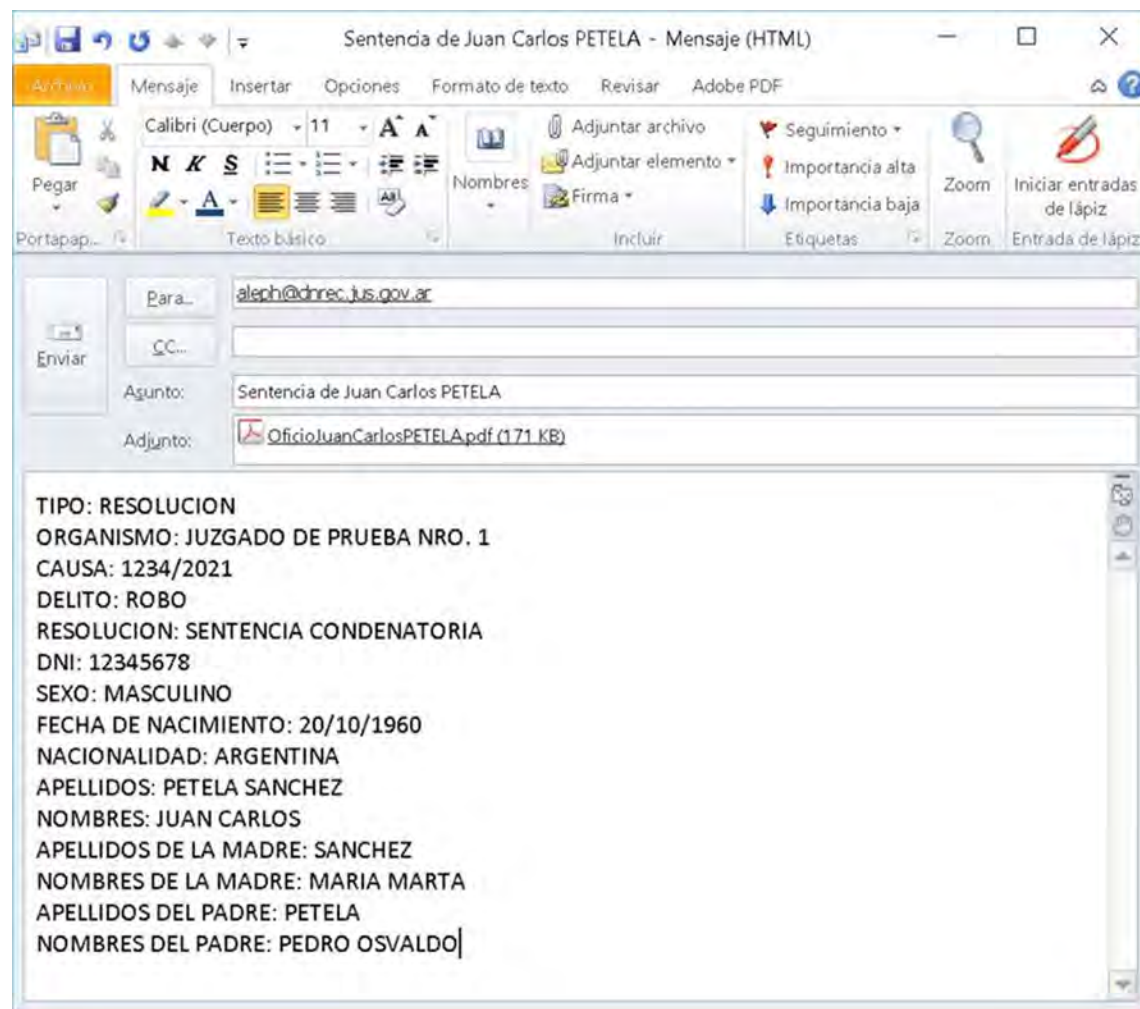
### ***Cómo quedaría el correo correctamente confeccionado***

---

Este es un ejemplo de correo para AlephMail bien confeccionado en el tipo Pedido de Informes de Antecedentes Penales.



El siguiente es un ejemplo de correo para AlephMail bien confeccionado en el tipo Comunicación de Resolución Judicial.



Una vez listo, enviar.